

Rutiner för e-postfakturer

Inkommande e-post

- Epost-faktura innebär att Posten Scanning tar emot fakturer via e-post som bilagor
- Posten Scanning tömmer vår e-postlåda varje morgon kl. 09.00 och hanterar fakturorna enligt vårt avtal

Krav på e-posten

- Fakturan måste vara en pdf-bilaga i e-posten
- Om det finns flera bilagor i ett mail, måste de ha olika filnamn. Annars behandlar vi endast en av dem.
- Om fakturan har flera sidor, slå samman dem till en fil innan du bifogar den
- Texten i själva mailet ignoreras
- Total storlek för e-posten inklusive bilagor får inte överstiga 10 Mb
- Mottagarens fakturaadress måste vara tydlig på fakturan, precis som på en vanlig pappersfaktura

Formatkrav för Bilagor - PDF/JPG/TIF

- Filändelsen måste vara antingen PDF, JPG eller TIF. Stavningen i filändelsen spelar ingen roll.
- PDF-filerna måste vara version 1.3 eller högre
- Vi kan inte hantera PDF-filer som bara är bilder
- PDF-filer får inte vara lösenordskyddade
- För JPG-filer krävs en upplösning på minst 200 dpi
- TIF-bilder måste vara av TIF grupp 4, svartvita (1-bit) och ha en upplösning på 300 dpi
- Bilagor får inte vara större än 210 x 279 mm
- Filnamnet får bara innehålla bokstäver (a-z, A-Z) och siffror (0-9)

Kvittens

- Om allt är korrekt enligt ovan, skickar Posten Scanning en kvittens till avsändarens e-postadress
- För att man ska få kvittens gäller det att man inte har kommatecken i avsändaradressen t.ex. Efternamn, Förnamn <fornamn.efternamn@postenscanning.com> Detta gäller adressen som skickat fakturan till Posten scanning.
- Kvittensen innehåller ett ärende-ID för den behandlade fakturan

Rejekthantering

- Om filformatet inte följer specifikationerna (punkt 3), avisas fakturan då den ej kan hanteras. Återsänds till avsändaren tillsammans med en felbeskrivning
- Påminnelser och inkassoärende skickas alltid till oss för manuell hantering då dessa inte hanteras av Posten Scanning

Arkivering

- Alla hanterade fakturer arkiveras elektroniskt hos Posten Scanning i 10 år
- Fakturer ska skickas till: fastum.se.mailinvoice@postnordscanning.com